

Feuille d'Examen organisationnel

ÉQUILIBRE

DESCRIPTION : Dans un milieu de travail où l'équilibre est positif, les employés ont le soutien dont ils ont besoin pour gérer les exigences de leur travail, de leur famille et de leur vie personnelle.

Quels avantages y a-t-il à s'occuper efficacement de l'aspect Équilibre?

- Plus grande satisfaction professionnelle et meilleur moral au travail
- Diminution du stress et des cas d'épuisement professionnel
- Amélioration du rendement et de la productivité
- Diminution de l'absentéisme et des cas d'invalidité

Quelle information peut-il être utile de recueillir ou d'utiliser comme référence?

- Relevés exacts des heures travaillées, incluant le temps de travail en dehors de l'horaire normal de travail
- Données sur l'utilisation des vacances et des congés compensatoires accumulés
- Données sur l'absentéisme et l'invalidité
- Données sur l'utilisation des avantages
- Plaintes ou griefs relatifs aux congés
- Politiques actuelles relatives aux régimes de travail souples et aux congés

Indiquez dans quelle mesure ce qui suit se produit :

- Régimes de travail souples comme le télétravail, le travail à temps partiel et le partage d'emploi
- Possibilité de choisir entre les heures supplémentaires ou les congés
- Mécanismes permettant de garantir que les pauses quotidiennes sont prises
- Obligation de prendre des vacances en dehors du travail
- Avantages pour les employés et leur famille portant à la fois sur la santé mentale et physique
- Aides comme l'accès à des services de garderie, de soins aux personnes âgées, de thérapie et d'éducation en matière de santé
- Équilibre positif entre vie professionnelle et vie privée modélisé par la direction

Veuillez répondre aux questions ci-dessous en fonction de votre lieu de travail :	Toujours	Souvent	Parfois	Rarement	Jamais
1. Tous les supérieurs directs encouragent leurs employés à prendre les pauses auxquelles ils ont droit.					
2. Tous les employés sont en mesure de maintenir un équilibre raisonnable entre leurs exigences professionnelles et leur vie personnelle.					
3. La direction encourage l'équilibre entre le travail et la vie personnelle.					
4. Tous les employés peuvent s'adresser à leur supérieur lorsqu'ils éprouvent des difficultés à maintenir un équilibre entre leur vie professionnelle et leur vie privée.					
5. Tous les employés se sentent soutenus dans le milieu de travail lorsqu'ils doivent faire face à des problèmes personnels.					
6. Aucun employé ne souffre d'épuisement professionnel.					
7. Le travail, y compris le travail à distance, ne nuit pas à la vie personnelle des employés.					

Les questions liées à l'équilibre présentent-elles un risque plus important pour certains groupes d'employés? Par exemple, les nouveaux employés, certains postes comme superviseurs, les travailleurs de quart, les immigrants, les travailleurs dans les régions éloignées, etc.

Quels sont les points forts de votre milieu de travail? Quelles sont les mesures que vous avez déjà prises et que vous souhaitez continuer à prendre en matière d'équilibre?

Qu'est-ce qui empêche actuellement les employés de trouver un équilibre entre leur vie professionnelle et leur vie privée? Qu'est-il possible de faire pour y remédier?

S'il existe une différence entre les résultats de l'examen organisationnel et de l'enquête, qu'est-ce qui peut contribuer à la différence de perception entre les employés et les dirigeants qui ont participé à l'examen organisationnel?

Des mesures supplémentaires sont-elles nécessaires dans ce domaine? Oui Non

Si oui, consultez les [Actions fondées sur des données probantes](#) concernant l'équilibre.