

Feuille d'évaluation de PSMT

Nom : _____

Poste : _____ Date : ____/____/____

FP 6 : CROISSANCE ET PERFECTIONNEMENT

OBJECTIF : Un milieu de travail où les employés reçoivent des encouragements et du soutien relativement au perfectionnement de leurs compétences interpersonnelles et émotionnelles, ainsi que de leurs aptitudes professionnelles.

Résultats de l'Enquête de PSMT pour le FP

Score de l'Enquête de PSMT pour le FP : _____ (5 à 20)

Administré le : ____/____/____

INQUIÉTUDES GRAVES

INQUIÉTUDES IMPORTANTES

INQUIÉTUDES MINIMES

POINTS RELATIVEMENT FORTS

Résultats de l'Examen organisationnel de PSMT pour le FP

Score de l'Examen organisationnel de PSMT pour le FP : _____ (5 à 20)

Administré le : ____/____/____

INQUIÉTUDES GRAVES

INQUIÉTUDES IMPORTANTES

INQUIÉTUDES MINIMES

POINTS RELATIVEMENT FORTS

Inquiétudes graves = 5 à 9 Inquiétudes importantes = 10 à 13 Inquiétudes minimales* = 14 à 16 Points relativement forts** = 17 à 20

* Bien qu'il s'agisse d'une inquiétude minime, il est important d'y voir et de passer en revue les Résultats de l'Examen organisationnel de PSMT et de l'Enquête de PSMT pour voir s'il n'y aurait pas d'autres sujets d'inquiétude ou des questions qui ont été signalées par la personne.

** Bien qu'il s'agisse d'un point relativement fort, il est important de passer en revue les Résultats de l'Examen organisationnel de PSMT et de l'Enquête de PSMT pour voir s'il n'y aurait pas d'autres sujets d'inquiétude ou des questions qui ont été signalées par la personne.

	Action(s) spécifique(s) (Qu'avez-vous fait exactement?)	But de l'action (Pourquoi avez-vous choisi cette action?)	Équipe d'évaluation (Qui trouvez-vous important d'impliquer dans l'évaluation?)	Objectifs (Qu'est-ce que vous essayez de changer?)	Réussites (Qu'est-ce qui a bien fonctionné?)	Embûches (Quelles difficultés avez-vous rencontrées?)	Prochaines étapes
Action prioritaire 1 : Débutée le : ____/____/____ Terminée le : ____/____/____ Date d'évaluation : ____/____/____				Résultats à court terme : Résultats à long terme :			
Action prioritaire 2 : <i>(s'il y a lieu)</i> Débutée le : ____/____/____ Terminée le : ____/____/____ Date d'évaluation : ____/____/____				Résultats à court terme : Résultats à long terme :			
Action prioritaire 3 : <i>(s'il y a lieu)</i> Débutée le : ____/____/____ Terminée le : ____/____/____ Date d'évaluation : ____/____/____				Résultats à court terme : Résultats à long terme :			