

Comment se préparer à implémenter PSMT

Il y a cinq étapes à franchir avant de pouvoir commencer l'implémentation de PSMT dans votre milieu de travail. Il est important de suivre ces étapes dans l'ordre car elles vous permettront d'implémenter correctement PSMT.

Portez tout particulièrement attention aux sections « À faire » de chaque étape, car c'est là que vous intervenez. Vous voudrez peut-être aussi noter vos idées par écrit afin de pouvoir y revenir plus tard.

1. Identifier les besoins de l'organisation

Il est important de déterminer les besoins particuliers de votre organisation. Cela vous aidera à constituer votre dossier d'analyse, à communiquer avec le personnel (ainsi que les cadres supérieurs) et à décider des actions à entreprendre. Ultérieurement, cet exercice vous donnera des balises vous permettant de déterminer si l'implémentation de PSMT fût réussies.

Pour de l'aide supplémentaire au cours de cette étape, consultez www.strategiesdesantementale.com/ota et aussi *Santé et sécurité psychologiques : Guide de l'employeur* à l'adresse http://www.mentalhealthcommission.ca/SiteCollectionDocuments/Workforce/Workforce_Employers_Guide_FRE.pdf



À FAIRE: Écrire trois raisons d'implémenter PSMT dans votre milieu de travail

2. Déterminer les Ressources diagnostiques de PSMT appropriés à utiliser

La prochaine étape consiste à choisir les Ressources diagnostiques de PSMT que vous allez utiliser.

Voici vos options :

L'Examen organisationnel de PSMT seulement

Cette option convient à votre organisation si :

- votre organisation compte moins de 25 employés;
- votre organisation a effectué une enquête auprès des employés récemment;
- en raison d'obstacles liés à l'organisation ou aux procédés, il est difficile d'effectuer une enquête pour le moment.

L'Exploration initiale de PSMT seulement

Cette option convient à votre organisation si :

- vous voulez un portrait instantané du stress ou de la satisfaction et de la culture de la santé mentale dans votre organisation;
- votre organisation a récemment effectué une enquête auprès des employés qui ne comprenait aucun diagnostic du stress ou de la satisfaction et de la culture de la santé mentale au travail et vous ne désirez qu'un aperçu général pour le moment;
- il existe des inquiétudes quant au coût, à la logistique et aux ressources nécessaires pour faire remplir la version plus approfondie de l'Enquête de PSMT par les employés.

L'Enquête de PSMT seulement

Cette option convient à votre organisation si :

- vous ou votre organisation n'avez pas les données ou l'objectivité requises pour effectuer l'Examen organisationnel de PSMT avec précision;
- vous disposez de ressources limitées et ne pouvez qu'investir soit dans l'Examen organisationnel de PSMT ou l'Enquête de PSMT;
- vous pensez qu'un diagnostic complet des risques, établi uniquement à partir du point de vue des employés, répondrait le mieux à vos besoins.

L'Examen organisationnel de PSMT + l'Exploration initiale de PSMT

Cette option convient à votre organisation si :

Vous souhaitez procéder à une évaluation des risques psychosociaux dans le but de déterminer s'il est nécessaire de mener une Enquête de PSMT plus exhaustive du point de vue des employés.



**PSMT
RECOMMANDE!**

L'Examen organisationnel de PSMT + l'Enquête de PSMT

Voilà la méthode recommandée. Vous pouvez choisir d'effectuer l'Examen organisationnel de PSMT et l'Enquête de PSMT si vous cherchez à poser un diagnostic complet sur les risques psychosociaux comprenant à la fois le point de vue de l'employeur et des employés.

3. Identifier les participants clés

Il est crucial de s'assurer que les personnes appropriées sont impliquées et engagées dans l'implémentation de PSMT. Il est important aussi d'avoir l'appui de tous les niveaux de l'organisation (incluant la haute direction) pour s'assurer obtenir les résultats escomptés.



À FAIRE: Déterminer qui, dans l'organisation, devrait participer à l'implémentation de PSMT ainsi que les rôles de chacun PSMT.

Pour de l'aide afin d'adresser les préoccupations, d'identifier les messages clés et d'obtenir le soutien des participants, consultez www.strategiesdesantementale.com/ota et aussi *Santé et sécurité psychologiques : Guide de l'employeur* à l'adresse http://www.mentalhealthcommission.ca/SiteCollectionDocuments/Workforce/Workforce_Employers_Guide_FRE.pdf

4. Créer un plan de communication

Il est essentiel de maintenir une bonne communication avec les employés concernés durant toutes les étapes de PSMT afin d'accroître et de renforcer leur engagement.

Voici des méthode afin d'optimiser la communication :

- avoir des discussions à propos de PSMT lors des réunions du personnel
- inclure de l'information sur PSMT dans l'infolettre ou le bulletin destiné au personnel (vous pouvez indiquer l'adresse du site Web - www.psm.ca – comme source de référence)
- inclure de l'information sur PSMT dans les envois électroniques
- joindre des dépliants ou feuillets d'information sur PSMT aux chèques de paie du personnel
- organiser des déjeuners-causeries sur la santé et la sécurité psychologiques
- désigner une ou deux personnes-ressources pouvant répondre aux questions du personnel sur PSMT
- communiquer les dates importantes (p. ex. le lancement de l'Enquête en ligne de PSMT)



À FAIRE : Créer un plan de communication basé sur les trois énoncés suivants pour informer les membres de l'organisation au sujet de PSMT :

1. Les raisons pour lesquelles on entreprend l'implémentation de PSMT
2. Les détails sur les différents éléments de PSMT qui seront implémentés
3. Un engagement à communiquer les résultats et à y donner suite

Vous pouvez utiliser la *Lettre type : Présentation de PSMT*

5. S'inscrire au Carnet de bord de PSMT

Vous êtes maintenant presque prêts à vous lancer dans l'implémentation de PSMT! Votre dernière étape consiste à vous inscrire pour obtenir votre compte gratuit sur le Carnet de bord de PSMT. Celui-ci vous donne accès à l'ensemble des Ressources de PSMT, incluant l'Enquête en ligne de PSMT et les Rapports de PSMT, qui vous permettront d'implémenter PSMT avec succès dans votre milieu de travail.

Voici à quoi ressemble l'Inscription au Carnet de bord de PSMT.



Switch to English

Documents et ressources de PSMT | Connexion au Carnet de bord de PSMT

Protégeons la Santé Mentale AU TRAVAIL

Bienvenue à l'Inscription au Carnet de bord de PSMT

Vous êtes maintenant presque prêts à vous lancer dans l'implémentation de PSMT! votre dernière étape consiste à vous inscrire pour obtenir votre compte gratuit sur le **Carnet de bord de PSMT**. Celui-ci vous donne accès à l'ensemble des **Ressources de PSMT**, incluant l'**Enquête en ligne de PSMT** et les **Rapports de PSMT**, qui vous permettront d'implémenter PSMT avec succès dans votre milieu de travail.

À noter : Seul un **Représentant de l'organisation** planifiant administrer les **Enquêtes en ligne de PSMT** devrait s'inscrire au **Carnet de bord de PSMT**. Tous les **Ressources de PSMT** (incluant des échantillons de **Rapports de PSMT**) peuvent être trouvées dans la section **Documents et ressources de PSMT** de notre site web.

Le **Carnet de bord de PSMT** est un portail du site Web de PSMT protégé par un identifiant et un mot de passe. Les renseignements fournis par votre **Représentant de l'organisation** ainsi que toutes les données amassées lors des **Enquêtes en ligne de PSMT** seront conservés dans un serveur sécurisé et demeureront strictement confidentiels.

Les données amassées lors des **Enquêtes en ligne de PSMT** resteront anonymes et seront reportées sous forme d'agrégats seulement, aucune donnée individuelle ne sera divulguée. De plus, si nous souhaitons utiliser des données tirées de vos enquêtes pour compléter une recherche, nous procéderons uniquement avec la permission explicite de votre **Représentant de l'organisation** et de chaque employé ayant participé. La Great-West et nos autres partenaires n'y auront pas accès.

Votre inscription au **Carnet de bord de PSMT** indique et constitue votre consentement déclaré aux conditions d'utilisation mentionnées ci-dessus.

Changé obligatoire

Renseignements personnels

Nom :

Nom de famille :

Nom de poste :

Titre personnel :

Service/Direction :

Sectionnel avec au Carnet de bord de PSMT en ligne de PSMT

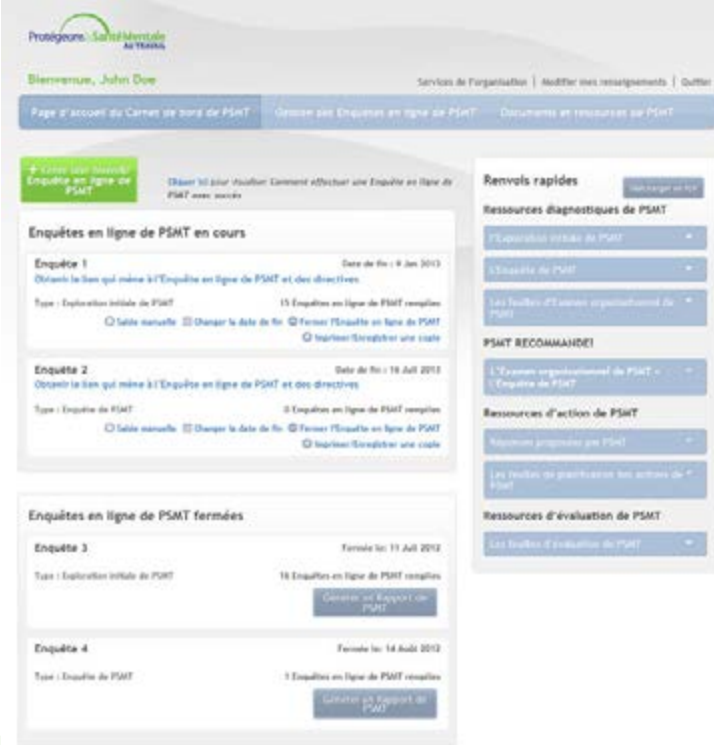
Protégeons la santé mentale au travail

1000 2000, 1111 1111, 1111 1111
1111 1111 1111 1111
1111 1111 1111 1111
1111 1111 1111 1111

Il ne vous faudra que quelques minutes pour vous inscrire (les renseignements que vous fournissez restent confidentiels et sont communiqués uniquement à l'Équipe du projet de PSMT).

Le **Carnet de bord de PSMT** permet d'administrer les **Enquêtes en ligne de PSMT** et de générer des **Rapports de PSMT** qui procureront un **sommaire visuel des Résultats de l'Enquête en ligne de PSMT**.

Les **Renvois rapides** sur le côté droit de la page vous donne un accès immédiat à de l'information rapide sur les **Ressources de PSMT** en plus de fichiers PDFs téléchargeables de ces ressources. Vous trouverez des fichiers PDFs téléchargeables additionnels (incluant des échantillons de **Rapports de PSMT**) dans l'onglet **Documents et ressources de PSMT** du **Carnet de bord de PSMT**.



The screenshot shows the PSMT dashboard for a user named John Doe. It features a navigation bar with options like 'Page d'accueil du Carnet de bord de PSMT', 'Gérez vos Enquêtes en ligne de PSMT', and 'Documents et ressources de PSMT'. The main content area is divided into 'Enquêtes en ligne de PSMT en cours' (active surveys) and 'Enquêtes en ligne de PSMT fermées' (closed surveys). Each survey entry includes its name, end date, type, and the number of completed surveys, along with action buttons like 'Générer un Rapport de PSMT'. On the right side, there is a 'Renvois rapides' (quick links) section with categories such as 'Ressources diagnostiques de PSMT', 'PSMT RECOMMANDE!' (recommended), 'Ressources d'action de PSMT', and 'Ressources d'évaluation de PSMT', each with a dropdown menu.



**PSMT
RECOMMANDE!**

À FAIRE: Inscrivez-vous pour votre compte gratuit sur le **Carnet de bord de PSMT** à www.psmt.ca.