

Fiche d'élaboration du plan d'action

Nom: _____

Poste: _____ Date: ____/____/____

RPS1: SOUTIEN PSYCHOLOGIQUE

OBJECTIF: CRÉER ET MAINTENIR UN MILIEU DE TRAVAIL OÙ LES PRÉOCCUPATIONS LIÉES À LA SÉCURITÉ PSYCHOLOGIQUE ET À LA SANTÉ MENTALE DES EMPLOYÉS SONT PRISES AU SÉRIEUX PAR LEURS COLÈGUES ET LEURS SUPERVISEURS, ET FONT L'OBJET D'UNE RÉPONSE APPROPRIÉE AU BESOIN.

RPS1 : SOUTIEN PSYCHOLOGIQUE

Score de risque – RPS1: _____ (5 à 20) Administré le: ____/____/____



Classement obtenu dans l'Audit pour le RPS1

Score de risque d'après l'Audit: _____ (5 à 20)



Inquiétudes graves = 5 à 9 Inquiétudes importantes = 10 à 13 Inquiétudes modérées = 14 à 16 Inquiétudes minimales = 17 à 20

Action(s) choisie(s) (Que prévoyez-vous faire exactement?)	Date de début (À partir de quelle date est-il réaliste de commencer?)	Date de fin (Cette action est-elle continue? Sinon, quand doit-elle se terminer?)	Équipe d'action (Qui participe? Soyez explicite.)	Indicateur(s) (Quels changements attendez-vous de cette action?)	Date d'évaluation (Quand allez-vous déterminer si l'action a porté fruit?)
Action prioritaire 1:					
Action prioritaire 2: <i>((s'il y a lieu))</i>					
Action prioritaire 3: <i>((s'il y a lieu))</i>					